



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MONTANO"**  
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)  
Codice Fiscale 83000230777  
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto  
Lucano  
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929  
SITO: [www.icstigliano.edu.it](http://www.icstigliano.edu.it)  
PEO: [mtic81100r@istruzione.it](mailto:mtic81100r@istruzione.it) - PEC: [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it)



## **AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO  
Prot. 0005621 del 17/08/2020  
(Entrata)

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**  
(EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I.)

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001 e successive integrazioni;
- VISTI** gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
- VISTO** il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;
- VISTO** il D.I. n° 50/2016;
- VERIFICATA** la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;
- CONSIDERATO** che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale competente e disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

### **EMANA**

il presente Avviso Pubblico di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "R. Montano" di Stigliano con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

### **L'Istituto Comprensivo è costituito dai seguenti plessi:**

1. STIGLIANO Sede Via Berardi (*Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*)
2. ACCETTURA (*Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*)
3. ALIANO (*Scuola dell'Infanzia e Primaria*)
4. ALIANO (*Scuola secondaria di 1° grado*)
5. GORGOGNONE (*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*)

### ***Condizioni per la collaborazione***

Il R.S.P.P. deve provvedere – in piena sinergia con la Dirigente Scolastica e con le sue specifiche certificate competenze – ad espletare quanto previsto dalla vigente normativa per l'intero Istituto che è articolato sui comuni e plessi suddetti.

### ***Modalità di presentazione***

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica entro e non oltre le **ore 23,59 di sabato 22 agosto 2020** l'istanza in oggetto **solamente tramite pec all'indirizzo [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it)**.

Le domande dovranno essere corredate da:

- Curriculum vitae
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC.
- Compenso richiesto al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale che non potrà superare il **limite massimo di € 2.000,00 (duemila//00).**

### ***Requisiti richiesti***

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

### **SEZIONE- A- TITOLI CULTURALI**

- Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento (10 Punti)
- Possesso Modulo C (10 Punti)
- Possesso Attestato specifico modulo B8 (10 Punti).

### **SEZIONE - B- ESPERIENZE DI R.S.P.P.**

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici (1 punto per ogni anno)
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una situazione scolastica (n.2 punti per ogni anno)

### **SEZIONE- C- OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$(P_{min}/P_i) \times 10$  dove  $P_i$  = prezzo da valutare e  $P_{min}$  = prezzo più basso

### **SEZIONE- D- CONTINUITÀ NEL RUOLO**

**Continuità nel ruolo di R.S.P.P presso la medesima istituzione scolastica:**

- N.1 punto per ogni anno di incarico svolto presso questa Istituzione

### **SEZIONE- E- TERRITORIALITÀ**

**Territorialità-vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP al fine di garantire interventi urgenti e di immediatezza:**

- Da Km 0 a Km 20 - Punti 10
- Da Km 20 a Km 50 - Punti 5
- Da oltre Km 50 - Punti 0

**A parità di punteggio, si darà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.**

### ***Compiti e funzioni del R.S.P.P.***

1. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;

5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/2008;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

***Le prestazioni richieste sono:***

Ricerca ed esame dei documenti in possesso dell'Istituto Scolastico attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in attuazione del D.L.vo sopra citato;

Predisposizione dei documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;

Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine e valutazione dei rischi;

Valutazione dei rischi, elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e redazione di DVR;

Verifica degli adeguamenti prescritti e dei relativi sistemi di controllo delle misure; predisposizione/revisione del documento finale di sicurezza;

N° 2 visite annuali nei locali in uso al suddetto Istituto Scolastico, in qualità di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;

Revisione del documento finale di sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni di attrezzature lavorative, che saranno comunicate dall'Istituto Scolastico, con schede integrative al documento di sicurezza;

Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni plesso e/o sezione staccata, per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;

Consulenza necessaria per l'organizzazione degli adempimenti conseguenti al D.L.vo 81/2008 e s.m.i..

Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.

***elaborare un piano di intervento per contagio Covid-19 che, oltre a prevedere tutte le disposizioni per la prevenzione del rischio di contagio da Coronavirus Covid-19 (che poi andranno recepite nel DVR) dovrà prevedere anche un piano di intervento in caso di contagio di un dipendente.***

***effettuare un corso di formazione specifico sulle misure di prevenzione del contagio da Covid-19***

***Durata dell'incarico***

L'incarico di R.S.P.P. sarà oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica degli adempimenti da espletare. Esso avrà la durata di 12 mesi a decorrere dal **1° settembre 2020 fino al 31 agosto 2021. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.**

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e sarà diviso in 2 rate uguali da liquidare entro il 31.12.2020 e 31.08.2021.

Prestazioni eventualmente non previste saranno stimate e liquidate secondo i parametri del contratto stipulato in seguito al presente bando.

L'AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

Per tutto quanto non previsto in questo AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.I. 50/2016 e lo stesso viene inviato a tutti gli istituti scolastici della Provincia oltre che pubblicato all'Albo dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia CASAMASSIMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/1993